



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2018 № 369

Великий Новгород

Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Новгородской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Новгородской области, за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые правила осуществления ведомственного контроля органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Новгородской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Новгородской области, за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **С. Никитин**



МИ
№ 344-п

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 19.07.2018 № 369

ПРАВИЛА

осуществления ведомственного контроля органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Новгородской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Новгородской области, за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления ведомственного контроля органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Новгородской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Новгородской области (далее орган ведомственного контроля), за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение государственными учреждениями Новгородской области, государственными унитарными предприятиями Новгородской области, осуществляющими закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц (далее заказчики), требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц (далее проверка, мероприятие ведомственного контроля), в том числе:

3.1. Соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее положение о закупке) типовому положению, утвержденному органом исполнительной власти Новгородской области в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.2. Своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3.3. Своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

3.4. Осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

3.5. Своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, информации и документов о заключении, изменении, расторжении и исполнении договоров;

3.6. Своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц;

3.7. Своевременности направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, который утверждается приказом органа ведомственного контроля не позднее 20 декабря года,

предшествующего году, на который утверждается план мероприятий ведомственного контроля.

6. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующую информацию:

наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

место нахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная или документарная);

дата начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с приказом органа ведомственного контроля, в котором указывается наименование, место нахождения заказчика, предмет, дата начала, окончания и вид проверки, состав комиссии по проведению проверки (члены комиссии по проведению проверки и председатель комиссии по проведению проверки).

Председатель и члены комиссии по проведению проверки должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее уведомление). Уведомление направляется заказчику не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

вид проверки (выездная или документарная);

дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, с указанием срока их предоставления;

информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 20 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки, который подписывается председателем комиссии по проведению проверки, членами комиссии, и в течение 3 рабочих дней с момента подписания представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

В акте проверки должна быть указана информация о наличии (отсутствии) выявленных нарушений, правовое обоснование замечаний, либо информация об их отсутствии.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта проверки направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления – в правоохранительные органы.

14. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который утверждается органом ведомственного контроля.

План устранения выявленных нарушений должен содержать указание на установленные нарушения, способы и сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений доводится до сведения заказчика не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет со дня подписания акта проверки.
