

## ПАМЯТКА Работодателю

### Организация обучения по охране труда

### ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29.

Существуют различные формы обучения, наиболее распространенные очная и дистанционная:

**Очная** - это форма обучения, которая предполагает обязательное посещение аудиторных занятий (лекций и семинаров), проводящихся по расписанию пятидневной (шестидневной) учебной недели.

**Дистанционная** – это форма обучения, которая полностью или частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий и средств, предоставляющие доступ в Интернет.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ	РАБОТНИКИ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ
<input type="checkbox"/> Подлежат обучению	
Руководители организаций, заместители, курирующие вопросы охраны труда, специалисты, осуществляющие руководство и проведение работ на рабочих местах и в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты служб охраны труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда и т.п.	Работники поступающие на работу, а также лица, переводимые на другую работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года.

<input type="checkbox"/> Порядок проведения	
Обучение осуществляется организацией, аккредитованной на проведение обучения по охране труда.	Порядок и продолжительность обучения устанавливается работодателем, согласно утвержденным календарным графикам.
<input type="checkbox"/> Программа обучения	
Программы разрабатываются на основании учебного плана, в объеме 40-часов, утвержденного Министерством труда и социального развития РФ.	Программы утверждаются руководителем организации. Разрабатываются на основании отраслевых типовых программ, требований правил и инструкций по охране труда, с учетом профессиональных обязанностей рабочего и характера производственной деятельности.
<input type="checkbox"/> Проверка знаний	
Проверка знаний осуществляется комиссией обучающей организации. Состав комиссии: Руководители, штатные преподаватели организации, по согласованию специалисты органов надзора и контроля, органов исполнительной власти в области охраны труда, органов местного самоуправления. Форма проверки знаний: тестирование, экзамен, собеседование. По результатам проверки оформляется протокол и выдается удостоверение за подписью председателя комиссии.	Приказом работодателя создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований по охране труда в обучающей организации. Состав комиссии: руководители организаций, структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетики т.д.), представитель профсоюза. Форма проверки знаний устанавливается работодателем: тестирование, экзамен, собеседование. Результаты проверки оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

□ Сроки и периодичность	
<p>В течение первого месяца после приема на работу, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.</p>	<p>В течение первого месяца после приема на работу. Периодичность проведения обучения по охране труда работников устанавливается работодателем. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проходят не позднее одного месяца после приема на работу, далее не реже одного раза в год.</p>

### **ВНИМАНИЕ!**

**Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. ДО ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ РАБОТНИК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.**

*Внеочередная проверка знаний* требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов;
- при назначении или переводе работников на другую работу;
- по требованию должностных лиц органов надзора и контроля;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, при выявлении неоднократных нарушений требований по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более года.

### **ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Наиболее востребованной в настоящее время формой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда является дистанционное обучение.

В рамках данной формы обучения взаимодействие обучающихся, преподавателя и учебного курса осуществляется удаленно и опосредовано через электронные средства обучения.

Правильно организованное дистанционное обучение по качеству ничем не уступает очному, которое осуществляется с отрывом от производства с обязательным посещением лекций, семинаров. Дистанционная форма обучения позволяет сотрудникам предприятий с плотным графиком работы самостоя-

тельно, в удобное время пройти обучение и проверку знаний через сеть Интернет.

Преимущества данного обучения:

- снижение затрат на организацию обучения за счет отсутствия командировочных расходов и отрыва от основного вида деятельности;
- свободный график обучения без отрыва от производства сотрудников;
- самостоятельный выбор интенсивности обучения;
- независимость от географического расположения обучающихся;
- непрерывное формирование и развитие кадровых компетенций.

Учащийся изучает необходимый материал, предоставленный обучающей организацией посредством современных технологий, самостоятельно в удобное для него время. Проверка изученного материала осуществляется тестированием, собеседованием, с применением современных информационных средств.

## **ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Инструктаж обязателен для всех лиц, принимаемых на работу, а также для работников, которые переводятся работодателем на другую работу. По форме и периодичности проведения инструктажи подразделяют:

- 1) *вводный;*
- 2) *первичный на рабочем месте;*
- 3) *повторный;*
- 4) *внеплановый;*
- 5) *целевой.*

## **ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

**Проводят** со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на производственную практику, **по программе**, разработанной лицом, исполняющим функции в сфере охраны труда, с учетом нормативных требований, инструкций по охране труда и утвержденной в установленном порядке работодателем.

*Программа вводного инструктажа*  
(утверждается руководителем организации)

- **Общие сведения об организации;**
- **Основные положения законодательства об охране труда и правил внутреннего трудового распорядка;**
- **Организация работы по охране труда на предприятии;**
- **Общие правила поведения работающих на территории;**

- Основные опасные и вредные производственные факторы;
- Основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки;
- Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, меры их предупреждения;
- Порядок расследования несчастных случаев;
- Пожарная безопасность;
- Первая помощь пострадавшим.

Инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

### *Порядок проведения*

Проводят в кабинете или специально оборудованном помещении.

### *Регистрация*

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа, а также в документе о приеме на работу.

## **ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ** на рабочем месте

### **Проводят:**

- со всеми вновь принятыми на предприятие, включая тех, у кого заключен трудовой договор на срок до 2-х месяцев или на период выполнения сезонных работ, по совместительству, а также на дому;
- переводимыми из одного подразделения в другое, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия, со студентами, прибывшими на производственную практику.

**По программам**, разработанным и утвержденным в организации, с учетом нормативных требований, инструкций по охране труда, производственных инструкций и технической документации.

### *Программа первичного инструктажа* (утверждается руководителем организации)

- Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте;
- Основные опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте;

- **Безопасная организация рабочего места, приемы и методы выполнения работы;**
- **Опасные зоны машины, механизма, прибора;**
- **Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности) и средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте;**
- **Схема безопасного передвижения на территории участка;**
- **Характерные причины несчастных случаев;**
- **Меры предупреждения аварий. Способы применения средств защиты и сигнализации, места их расположения.**

#### *Порядок проведения*

Проводят с каждым работником индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

#### *Регистрация*

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке.

*Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом и лицом, исполняющим функции в сфере охраны труда.*

### **ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

**Проводят НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В 6 МЕСЯЦЕВ** со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы **по программам** первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

#### *Порядок проведения*

Проводят с каждым работником индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

#### *Регистрация*

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке.

## ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

### Проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение;
- при ликвидации последствий аварий;
- при проведении массовых мероприятий.

**По программам**, объем и содержание которых определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавшие необходимость проведения инструктажа.

### *Порядок проведения*

Проводят с работником индивидуально или группой лиц, непосредственно участвующих в выполнении работ.

### *Регистрация*

Проведение инструктажа с работниками, выполняющими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в наряде-допуске, разрешении, других документах, разрешающих производство работ.

## ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

### Проводят:

- проводят при введении в действие или изменении инструкций по охране труда, технологического процесса и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- проводят при нарушении работниками требований охраны труда;
- проводят по требованию органов надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более чем на 30 кал. дней, для остальных работ - более 2 месяцев).

**По программам**, объем и содержание которых определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавшие необходимость проведения инструктажа.

### *Порядок проведения*

Проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

### *Регистрация*

О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с указанием причины его проведения.

*Первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи проводит непосредственный руководитель работ.*

### **ВНИМАНИЕ!**

Рабочие допускаются к работе после проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. **ЛИЦА, НЕ ПРОШЕДШИЕ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** и обязаны вновь пройти инструктаж.

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Финансовое обеспечение может осуществляться как за счет средств работодателя, так и за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем (работодателем) в Фонд социального страхования РФ, согласно Правилам финансового обеспечения предупредительных мер.

Для получения разрешения на финансовое обеспечение предупредительных мер страхователь (работодатель) должен обратиться с заявлением в филиал регионального отделения Фонда социального страхования РФ по месту своей регистрации **в срок до 1 августа текущего года.**

Объем средств, направляемых страхователем на финансирование предупредительных мер, **может достигать 20 % от суммы страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год**, за вычетом произведенных в нем расходов на выплату обеспечения по обязательному социальному страхованию.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОБУЧЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. (Документ утрачивает силу с 1 марта 2017 года в связи с изданием Приказа Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).



Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 г. N 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда".

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 года N 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами".